

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 3»
(МБОУ «ЛИЦЕЙ № 3»)

ПРИКАЗ

« 03 » 04 2025

№ 01-05/21

Об утверждении положения о награждении работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3»

В соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации наградной политики,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о награждении работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (прилагается).
2. Секретарю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» ознакомить с настоящим приказом работников учреждения под подпись, а в случае их временного отсутствия (нахождения в отпуске, временной нетрудоспособности и др.) в течение трех рабочих дней после выхода на работу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по информатизации МБОУ «Лицей № 3» Давыденко Н.С.

Директор



С.В. Яковлева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Лицей № 3»

от 03.01.2025 № д1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 3»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о награждении работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее – Положение) определяет принципы и механизмы награждения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее – лицей).

1.2. Виды наградений Лицея, установленные настоящим Положением, являются формой поощрения и знаком признания профессионального мастерства, значительных заслуг работников лицея в сфере воспитания и образования, иной деятельности, способствующей развитию, повышению престижа Лицея.

1.4. Ответственность за ведение учета наградений возлагается на заместителя директора по информатизации МБОУ «Лицей № 3», за внесение сведений о награждениях в трудовые книжки работников на секретаря МБОУ «Лицей № 3».

2. ПРИНЦИПЫ НАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Награждение работников лицея производится исходя из принципов:

- награждения исключительно за личные заслуги и достижения;
- единства требований и равенства условий награждения;
- запрета какой-либо дискриминации.

3. ВИДЫ НАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Настоящим Положением устанавливаются в лицее следующие виды награждения работников:

- Почетная грамота директора МБОУ «Лицей № 3»;
- Благодарственное письмо директора МБОУ «Лицей № 3»;
- Диплом директора МБОУ «Лицей № 3»;

3.2. За особые заслуги в сфере воспитания и образования, заслуги перед обществом и государством, по решению коллегиального органа лицея (педагогический совет, общее собрание), работники могут быть представлены к наградам муниципального образования город Норильск, наградам Красноярского края, ведомственным наградам, государственными наградами.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

4.1. Награждение Почетной грамотой директора МБОУ «Лицей № 3» и Благодарственным письмом директора МБОУ «Лицей № 3» производится за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие образования, иную деятельность на благо лица.

4.2. Награждение дипломом директора МБОУ «Лицей № 3» производится за победу в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.; за активное участие в значимых мероприятиях; за разработку оригинальных и актуальных проектов, направленных на развитие лица.

4.3. Ходатайство о награждении должно содержать данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (профессия)) работника, описание достижений и заслуг, являющихся основанием для награждения.

4.4. Ходатайство о награждении работников лица готовится и направляется в установленном порядке не позднее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты награждения заместителями директора МБОУ «Лицей № 3» по направлениям деятельности.

4.5. Почетной грамотой директора МБОУ «Лицей № 3» награждаются работники, ранее награжденные Благодарственным письмом директора МБОУ «Лицей № 3».

4.6. Повторное награждение Почетной грамотой директора МБОУ «Лицей № 3» по одним и тем же основаниям допускается не ранее, чем через 1 год.

4.7. Повторное награждение Благодарственным письмом директора МБОУ «Лицей № 3» по одним и тем же основаниям допускается не ранее, чем через 1 год.

5. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Награждение работников лица приурочивается к профессиональным праздникам, юбилейным датам, праздничным мероприятиям. Вручение осуществляется, как правило, в торжественной обстановке директором МБОУ «Лицей № 3», либо уполномоченным им на это лицом.

5.2. Награждение наградами директора МБОУ «Лицей № 3» производится на основании приказа директора МБОУ «Лицей № 3».

5.3. Сведения о награждениях работников вносятся в трудовые книжки работников.

5.4. Вручение наград производится лично работникам, их удостоенным.

5.5. Финансирование расходов, связанных с приобретением наградной атрибутики, подлежащей вручению при награждении (цветы, футляры, рамки, бланки, открытки и др.), осуществляется за счет средств бюджета МБОУ «Лицей № 3». Наградная атрибутика не является подарком.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МБОУ «Лицей № 3» и действует до утверждения нового положения.

6.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом директора МБОУ «Лицей № 3».