

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Лицей №3»

С.В. Яковлева
от «01» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о предметной кафедре

1. Общие положения

1.1. Данное положение о кафедре в МБОУ «лицей № 3» разработано с целью регулирования функциональной деятельности предметной кафедры. Положение о кафедре определяет функции, задачи и обязанности учителей-предметников лицейской кафедры в отношении профессиональной и образовательной деятельности. Кафедра - методическое объединение учителей - является структурным подразделением лицея, непосредственно осуществляющим организацию образовательного процесса, разработку его методического обеспечения.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые научно-методическим советом (НМС) лицея, организует свою работу в соответствии с перспективным и годовым планами работы лицея и данным Положением.

1.4. Кафедра создаётся (ликвидируется) приказом директора МБОУ «Лицей № 3» по представлению НМС.

1.5. Количественный состав кафедры не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний.

2. Задачи школьной кафедры учителей-предметников

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3. Проведение анализа состояния преподавания предметов.

2.4. Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.

2.5. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.5. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предметам.

2.6. Изучение передового педагогического опыта.

2.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предметам.

2.8. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам.

2.9. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

2.10. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.11. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.)

3. Организация работы школьной предметной кафедры

3.1. Для организации работы школьной предметной кафедры директор лицея назначает руководителя кафедрой из числа членов кафедры, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой), стаж работы в школе не менее пяти лет.

3.2. Деятельность кафедры организуется на основе планирования, исходящего из плана работы лицея, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

3.4. Предметная кафедра учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются различные решения.

3.5. Предметная кафедра учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.6. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний кафедры, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.7. На заседаниях предметной кафедры ведется протокол.

4. Функции заведующего кафедрой

Руководитель кафедры выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство деятельностью кафедры;
- проводит заседания кафедры;
- составляет планы работы кафедры;
- планирует прохождение членами кафедры повышения профессиональной квалификации;
- представляет кафедру на заседаниях методического совета;
- вносит по поручению кафедры на рассмотрение педагогического или методического совета предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- организует работу педагогов по созданию и наполнению материалом Портфолио учителя.

5. Обязанности членов предметной кафедры

Каждый учитель, являясь членом одной из кафедр, обязан иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях кафедры, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Делопроизводство

К документации кафедры относятся:

- положение о кафедре и список членов кафедры;

- приказы, распоряжения, рекомендации, иная нормативная и учебно-методическая документация школы по профилю кафедры; планы работы кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты, анализы о работе кафедры;
- учебные программы по профилю кафедры;
- портфолио педагогов.

7. Права предметной кафедры

Предметная кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения администрации лицея по распределению учебной нагрузки;
- вносить предложения в научно-методический совет школы по совершенствованию учебного процесса;
- вносить предложения администрации школы о награждении учителей предметной кафедры по различным направлениям деятельности;
- выдвигать от предметной кафедры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 3»

663300, Красноярский край, г.Норильск, р-н Центральный, ул.Комсомольская, дом 27 А

ПРИКАЗ

« 27 » ноября 2017 г.

№ 386

Об утверждении локальных
актов МБОУ «Лицей №3»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3», на основании решения Педагогического совета (протокол № 3 от 02.10.2017 г.), в целях совершенствования и расширения нормативно-правового поля обеспечения организации образовательной деятельности и научно-методической работы в МБОУ «Лицей № 3»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3».
2. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о предметной кафедре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3».
3. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о научно-методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №3».
4. Утвердить локальный нормативный акт «Правила доступа педагогических работников МБОУ «Лицей № 3» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 3»



С.В. Яковлева