Договор о безвозмездной добровольческой деятельности №
г «» 20 года
1. Доброволец безвозмездно выполняет работы/оказывает услуги в рамках деятельности. Организатора добровольческой деятельности, а именно:
a);
б)
2. Выполнение работ/оказание услуг осуществляется для достижения общественно полезных целей, а именно
3. Срок выполнения работ/оказания услуг: с «» по «» 20г.
4. Доброволец обязуется добросовестно выполнять работы/оказывать услуги, соблюдате условия настоящего договора, а также не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.
5. Доброволец вправе:
а) получать от организатора добровольческой деятельности информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности, а также информацию об Организаторе добровольческой деятельности; б) получить от Организатора добровольческой деятельности питание, форменную и специальную одежду, оборудование, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование, оплату проезда до места оказания услуг и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору;
в) психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;
г) возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой деятельности;
д) получать от Организатора добровольческой деятельности информационную консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Договору.
6. Организатор добровольческой деятельности обязан:

деятельностиб) подготовить календарный план деятельности Добровольца;

а) создать условия для эффективной деятельности Добровольца, в том числе предоставить Добровольцу информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой

в) назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Добровольца вопросов;

- г) предоставить Добровольцу питание, форменную и специальную одежду, оборудование, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору;
- д) не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну;
- е) оказывать Добровольцу информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Договору.
- 7. Организатор добровольческой деятельности вправе:
- a) получить от Добровольца необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации, и, если требуется, рекомендации;
- б) проверять соответствие деятельности Добровольца условиям настоящего договора.
- 8. Изменение и расторжение Договора.
- а) Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон; б) Доброволец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Организатора добровольческой деятельности не позднее, чем за ___ (____) рабочих дней;
- в) Организатор добровольческой деятельности вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Добровольца не позднее, чем за ___ (___) рабочих дней;
- г) все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.
- 9. Дополнительные условия.
- а) Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- б) уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
- по факсимильной связи, по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Реквизиты и адреса Сторон:

Организатор	добровольческой	Доброволец
деятельности		Фамилия, имя, отчество
Наименование		Дата и место рождения
ОГРН		Адрес регистрации по месту проживания
ИНН		
КПП		Адрес фактического проживания
Адрес: индекс, г.	, ул.	Домашний телефон
д, стро	оение	Паспорт
Банковские реквизиты:		ИНН
Наименование Банка	БИК	Номер страхового свидетельства
		государственного пенсионного страхования
Р/сч:		Банковские
K/c		реквизиты:
		Наименование Банка БИК
		Р/сч:
		K/c