

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 3»
(МБОУ «ЛИЦЕЙ № 3»)

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2024

№ 01-05/ 218

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Лицей № 3» целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Давыденко Н.С., заместителя директора по информатизации МБОУ «Лицей № 3».
3. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества ФИО, должность.
 - Пятницкую В.В., заместителя директора по УВР МБОУ «Лицей № 3» - реализация формы наставничества «Учитель - учитель»;
 - Лищенко Е.П., заместителя директора по ВР МБОУ «Лицей № 3» - реализация формы наставничества «Ученик - ученик»;
 - Зеленецкую О.В., заместителя директора по УВР МБОУ «Лицей № 3» - реализация формы наставничества «Учитель - ученик»;
 - Егорову М.В., логопеда МБОУ «Лицей № 3» - реализация формы наставничества «Учитель - ученик» (дети с ОВЗ);
4. Утвердить:
 - «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 3» на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 1);
 - Программу целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 3» (Приложение 2);
5. Секретарю МБОУ «Лицей № 3» Лучко И.В. данный приказ довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Яковлева

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 3»
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь - октябрь 2024	Администрация, руководители кафедр
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 3»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 3». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Лицей № 3». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 3». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Лицей № 3». 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Лицей № 3» (издание приказа).	Октябрь 2024	Администрация
		Выбор форм и программ наставничества исходя	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри	Сентябрь 2024	Администрация Координатор Куратор

		из потребностей лица	школы.		
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024	Администрация Координатор Куратор
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т. д.)		Координатор Куратор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте лица. 6. Информирование внешней среды.	Октябрь - ноябрь 2024 В течение года	Администрация Координатор Куратор Классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Октябрь 2024	Координатор Куратор Педагог-психолог Социальный педагог
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2024	Куратор Классные руководители Социальный педагог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2024	Куратор Классные руководители Руководители кафедр

			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		Формирование базы наставников	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2024	Куратор
			1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь 2024	Куратор Классные руководители Руководители кафедр
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2024	Куратор Классные руководители Руководители кафедр
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2024	Куратор
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2024	Администрация
			3. Организовать и провести «Школу наставников».	Октябрь 2024	Администрация Куратор
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2024	Куратор Руководители кафедр
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2024	Администрация Куратор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2024	Куратор Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2024	Куратор Педагог-психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2024 - март 2025	Куратор Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль 2025	Куратор Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель 2025	Куратор Наставники Педагог-психолог
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте лица и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	Май 2025	Администрация Координатор Куратор

